

Số: /SCT-QLCNMT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2022

V/v đăng ký tham gia Chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ năm 2023

Kính gửi:

- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong;
- Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại;
- Các tổ chức, doanh nghiệp tham gia đăng ký chủ trì đề án công nghiệp hỗ trợ.

Căn cứ Quyết định số 1809/QĐ-UBND ngày 11/6/2019 của UBND tỉnh Khánh Hòa về Chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ tỉnh Khánh Hòa đến năm; Sở Công thương đề nghị các đơn vị tham gia đăng ký hoặc thông báo đến các tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia chương trình công nghiệp hỗ trợ năm 2023 với một số nội dung cụ thể sau:

1. Mục tiêu:

- Tập trung phát triển công nghiệp hỗ trợ thuộc các ngành và lĩnh vực chủ yếu bao gồm ngành Dệt may-Da giày, ngành cơ khí, ngành Điện tử-thiết bị điện, lĩnh vực công nghiệp công nghệ cao.

- Hỗ trợ doanh nghiệp công nghiệp hỗ trợ áp dụng hệ thống quản lý trong quản trị doanh nghiệp, quản trị sản xuất; hỗ trợ đào tạo nâng cao chất lượng nguồn nhân lực;

- Hỗ trợ nghiên cứu phát triển, ứng dụng chuyển giao và đổi mới công nghệ trong sản xuất thử nghiệm; công tác truyền thông, phổ biến thông tin về hoạt động công nghiệp hỗ trợ.

2. Căn cứ pháp lý lập đề án:

- Nghị định số 111/2015/NĐ-CP ngày 03 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ về phát triển công nghiệp hỗ trợ;

- Quyết định 10/2017/QĐ-TTg ngày 3/4/2017 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành quy chế quản lý và thực hiện chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ;

- Quyết định 68/QĐ-TTg ngày 18/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ từ năm 2016 đến năm 2025;

- Thông tư số 29/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về hướng dẫn lập, quản lý và sử dụng kinh phí chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ;

- Quyết định 1809/QĐ-UBND ngày 11/6/2019 của UBND tỉnh về việc phê duyệt chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ tỉnh Khánh Hòa đến năm 2025;

- Quyết định số 1403/QĐ-BCT ngày 28 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc ban hành Quy chế xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và quản lý Chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ.

3. Nội dung định hướng xây dựng các đề án công nghiệp hỗ trợ năm 2023

3.1 Kết nối, hỗ trợ doanh nghiệp công nghiệp hỗ trợ trên địa bàn tỉnh trở thành nhà cung ứng sản phẩm cho khách hàng ở trong và ngoài nước; xúc tiến thu hút đầu tư nước ngoài vào lĩnh vực công nghiệp và hỗ trợ

- Đánh giá, xác nhận năng lực doanh nghiệp công nghiệp hỗ trợ.
- Tư vấn, hỗ trợ kỹ thuật cho doanh nghiệp công nghiệp hỗ trợ.
- Tư vấn hỗ trợ doanh nghiệp đầu tư vào lĩnh vực công nghiệp hỗ trợ.
- Hỗ trợ các doanh nghiệp quảng bá, đăng ký thương hiệu sản phẩm công nghiệp hỗ trợ.
- Tuyên truyền, quảng bá trên các phương tiện thông tin đại chúng về hoạt động công nghiệp hỗ trợ.

3.2 Hỗ trợ đào tạo nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu của các ngành sản xuất sản phẩm công nghiệp hỗ trợ

- Nghiên cứu, đánh giá nhu cầu về nhân lực của doanh nghiệp công nghiệp hỗ trợ.
- Xây dựng chương trình đào tạo nâng cao trình độ cán bộ quản lý nhà nước.
- Tổ chức khóa đào tạo cán bộ quản lý nhà nước về chính sách, quản lý, công nghệ, thương mại.

3.3 Kết nối, hỗ trợ doanh nghiệp công nghiệp hỗ trợ trên địa bàn tỉnh trở thành nhà cung ứng sản phẩm cho khách hàng ở trong và ngoài nước; xúc tiến thu hút đầu tư nước ngoài vào lĩnh vực công nghiệp hỗ trợ

- Đánh giá, xác nhận năng lực doanh nghiệp công nghiệp hỗ trợ.
- Tư vấn, hỗ trợ kỹ thuật cho doanh nghiệp công nghiệp hỗ trợ.
- Tư vấn hỗ trợ doanh nghiệp đầu tư vào lĩnh vực công nghiệp hỗ trợ.
- Hỗ trợ các doanh nghiệp quảng bá, đăng ký thương hiệu sản phẩm công nghiệp hỗ trợ.
- Tuyên truyền, quảng bá trên các phương tiện thông tin đại chúng về hoạt động công nghiệp hỗ trợ.

3.4 Hỗ trợ doanh nghiệp áp dụng hệ thống quản lý đáp ứng yêu cầu của các chuỗi sản xuất toàn cầu trong quản trị doanh nghiệp, quản trị sản xuất.

- Tổ chức đào tạo cho các doanh nghiệp.
- Đánh giá, công nhận hệ thống quản trị doanh nghiệp và quản trị sản xuất.

3.5 Hỗ trợ đào tạo nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu của các ngành sản xuất sản phẩm công nghiệp hỗ trợ

- Nghiên cứu, đánh giá nhu cầu về nhân lực của doanh nghiệp công nghiệp hỗ trợ.
- Xây dựng chương trình đào tạo nâng cao trình độ cán bộ quản lý, công nhân kỹ thuật của doanh nghiệp sản xuất sản phẩm công nghiệp hỗ trợ.

3.6 Hỗ trợ nghiên cứu phát triển, ứng dụng chuyển giao và đổi mới công nghệ trong sản xuất thử nghiệm linh kiện, phụ tùng, nguyên liệu và vật liệu

- Hỗ trợ doanh nghiệp thuê chuyên gia trong và ngoài nước hỗ trợ trực tiếp cho các doanh nghiệp trong nước.
- Hỗ trợ về nghiên cứu ứng dụng, sản xuất thử nghiệm, chuyển giao công nghệ cho các doanh nghiệp và các cơ sở nghiên cứu trong lĩnh vực công nghiệp.
- Hỗ trợ doanh nghiệp công nghiệp hỗ trợ hoàn thiện, đổi mới công nghệ và sản xuất thử nghiệm.
- Hỗ trợ doanh nghiệp tiếp nhận chuyển giao công nghệ.

3.7 Hồ sơ đề án công nghiệp hỗ trợ

Hồ sơ đề án công nghiệp hỗ trợ bao gồm:

a) Bản sao Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương của đơn vị đăng ký chủ trì thực hiện đề án;

b) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện đề án theo Biểu mẫu B01-CNHT;

c) Thuyết minh đề án theo Biểu mẫu B02-CNHT;

d) Báo cáo tóm tắt hoạt động của đơn vị đăng ký chủ trì thực hiện đề án theo Biểu mẫu B03-CNHT;

đ) Hồ sơ năng lực của cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm đề án và các cá nhân đăng ký thực hiện chính trong đề án có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền theo Biểu mẫu B04-CNHT;

e) Dự toán chi tiết kinh phí thực hiện đề án theo Biểu mẫu B05-CNHT;

g) Đối với các đề án có sử dụng nguồn vốn ngoài ngân sách nhà nước: Văn bản cam kết và giải trình khả năng huy động vốn từ các nguồn ngoài ngân sách nhà nước (cam kết cho vay vốn hoặc bảo lãnh vay vốn của các tổ chức tín dụng hoặc cam kết và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của đơn vị chủ trì thực hiện đề án và các đơn vị phối hợp thực hiện đề án);

h) Văn bản xác nhận (nếu có) về sự đồng ý của các đơn vị phối hợp thực hiện theo Biểu mẫu B06-CNHT;

i) Bản cam kết của Đơn vị chủ trì thực hiện đề án về việc chuyển giao quyền sở hữu và quyền sử dụng sản phẩm đề án cho Cơ quan quản lý Chương trình; đồng thời cam kết sử dụng sản phẩm của đề án (sử dụng nguồn kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước) đúng mục đích theo Biểu mẫu B07-CNHT;

k) Bản cam kết thực hiện liên tục của các đơn vị chủ trì thực hiện đề án đối với các đề án có thời gian thực hiện kéo dài hơn 01 (một) năm theo Biểu mẫu B07-CNHT;

l) Bản cam kết Đề án có nội dung chưa được đăng ký, thực hiện và sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước từ các đề tài, đề án, dự án, chương trình, nhiệm vụ khác theo Biểu mẫu B07-CNHT;

m) Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện đề án (nếu cần thiết), thời gian báo giá không quá 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ. Báo giá có thể được cập nhật, điều chỉnh, bổ sung trước thời điểm họp thẩm định (nếu cần thiết);

n) Báo cáo tài chính (ưu tiên báo cáo tài chính được kiểm toán) tối thiểu 2 năm gần nhất của đơn vị đăng ký chủ trì đề án (nếu có);

o) Tài liệu khác có liên quan (nếu có).

4. Địa điểm và thời gian nộp hồ sơ:

4.1 Nơi nhận hồ sơ: Tại Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại, địa chỉ: 40 Trần Quý Cáp, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

4.2 Thời gian nộp hồ sơ:

-Đơn vị đăng ký chủ trì thực hiện đề án gửi hồ sơ đề án **trước ngày 01/8/2022.**

Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại đánh giá sơ bộ hồ sơ đề án. Đối với các hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, trong thời gian 02 ngày, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại hướng dẫn để hoàn thiện hồ sơ đăng ký.

Trên cơ sở tổng hợp các đề án đủ thành phần hồ sơ theo quy định, Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại tổng hợp, báo cáo gửi Sở Công thương xem xét, đề nghị Hội đồng thẩm định đề án tổ chức thẩm định trước ngày 15/8/2022.

Sở Công Thương kính đề nghị Ban Quản lý KKT Vân Phong; UBND huyện, thị xã, thành phố; Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại thông tin cho các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp quan tâm đăng ký tham gia Chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ của tỉnh Khánh Hòa.

Mọi thông tin liên hệ: Phòng Quản lý Công nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương, qua số điện thoại 0258.3814412 hoặc qua Ông Lê Bảo Bình, số điện thoại 0917.114.384; email: lebaobinhnt@gmail.com hoặc lbbinh@khanhhoa.gov.vn./.

(Đính kèm các Biểu mẫu phụ lục)

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Quản trị mạng (đăng tin);
- Lưu: VT, QLCNMT (Bình).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Sanh Dương

PHỤ LỤC
CÁC MẪU THÀNH PHẦN HỒ SƠ ĐỀ ÁN ĐỀ XUẤT THAM GIA
CHƯƠNG TRÌNH

(Ban hành kèm theo công văn số /SCT-QLCNMT ngày tháng năm 2022)

Danh sách biểu mẫu

1. Biểu B01-CNHT: Đơn đăng ký chủ trì thực hiện đề án
2. Biểu B02-CNHT: Thuyết minh đề án
3. Biểu B03-CNHT: Báo cáo tóm tắt hoạt động của đơn vị đăng ký chủ trì thực hiện đề án
4. Biểu B04-CNHT: Hồ sơ năng lực của cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm đề án và các cá nhân đăng ký thực hiện chính trong đề án
5. Biểu B05-CNHT: Dự toán chi tiết kinh phí thực hiện đề án
6. Biểu B06-CNHT: Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các đơn vị phối hợp.
7. Biểu B07-CNHT: Bảng cam kết tham gia chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ.

B01-CNHT: Đơn đăng ký chủ trì thực hiện đề án
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ

**Chủ trì thực hiện đề án thuộc Chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ
 năm.....**

Kính gửi: Trung tâm Khuyến Công và Xúc tiến thương mại

Căn cứ thông báo của Sở Công thương về việc đề xuất đề án thuộc Chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ năm...., **(Tên đơn vị chủ trì đề án)** đề xuất thực hiện đề án:

Tổng kinh phí thực hiện đề án: triệu đồng, trong đó:

Kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước: triệu đồng;

Kinh phí ngoài ngân sách nhà nước: triệu đồng.

Hồ sơ đề xuất đề án bao gồm:

1. Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;
2. Thuyết minh đề án;
3. Báo cáo tóm tắt hoạt động của đơn vị đăng ký chủ trì thực hiện đề án theo;
4. Hồ sơ năng lực của cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm đề án và các cá nhân đăng ký tham gia thực hiện đề án;
5. Dự toán chi tiết kinh phí thực hiện đề án;
6. Văn bản pháp lý cam kết và giải trình khả năng huy động vốn từ các nguồn ngoài ngân sách nhà nước (nếu có);
7. Văn bản xác nhận của đơn vị tham gia phối hợp thực hiện (nếu có);
8. Bản cam kết về việc chuyển giao quyền sở hữu và quyền sử dụng sản phẩm đề án cho Cơ quan quản lý Chương trình;
9. Bản cam kết thực hiện liên tục của các đơn vị chủ trì đối với các đề án có thời gian thực hiện trên 01 (một) năm;
10. Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện đề án;
11. Báo cáo tài chính tối thiểu 2 năm gần nhất (nếu có);
12. Bản cam kết Đề án chưa được đăng ký và sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước từ các chương trình, dự án khác.
13. Tài liệu khác có liên quan (nếu có).

Chúng tôi xin cam đoan những nội dung và thông tin kê khai trong hồ sơ này là đúng sự thật.

Kính đề nghị Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại xem xét, tổng hợp, trình Sở Công thương, Hội đồng thẩm định nghiên cứu, đánh giá đề xuất đề án./.

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

Thủ trưởng đơn vị

(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

THUYẾT MINH ĐỀ ÁN**Thuộc Chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ năm****I. THÔNG TIN CHUNG VỀ ĐỀ ÁN****1. Tên đề án****2. Sự cần thiết và tính phù hợp của đề án**

- *Luận giải về sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề án.*
- *Phân tích, làm rõ nhu cầu trong nước về việc triển khai, thực hiện đề án.*
- *Căn cứ thực hiện đề án: Chứng minh sự phù hợp của đề án với mục tiêu, định hướng phát triển công nghiệp hỗ trợ Việt Nam và chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ.*

3. Mục tiêu của đề án

- *Làm rõ mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể của đề án.*

4. Đối tượng thụ hưởng

- *Nêu rõ đối tượng thụ hưởng của đề án. Đối với các hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp, nêu rõ đối tượng doanh nghiệp dự kiến tham gia, tiêu chí lựa chọn doanh nghiệp tham gia.*

5. Phạm vi thực hiện đề án

- *Nêu rõ phạm vi về không gian, thời gian thực hiện đề án.*

6. Đơn vị chủ trì đề án

Tên Đơn vị chủ trì đề án:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

E-mail: Website:.....

7. Chủ nhiệm đề án

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam/Nữ:.....

Học hàm, học vị:

Tên tổ chức đang công tác:

Địa chỉ tổ chức:

Chức vụ:

Điện thoại: Fax:

E-mail:

8. Thư ký đề án

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam/Nữ:

Học hàm, học vị:

Tên tổ chức đang công tác:

Địa chỉ tổ chức:

Chức vụ:

Điện thoại: Fax:.....

E-mail:.....

9. Các cán bộ thực hiện đề án

Ghi những người sẽ có đóng góp chính thuộc Đơn vị chủ trì tham gia thực hiện đề án, không quá 10 người.

TT	Họ và tên, học hàm học vị	Tổ chức công tác	Nội dung công việc tham gia

II. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN

11. Nội dung đề án

11.1 Luận giải về việc đưa ra những nội dung của đề án

Nêu rõ cơ sở cho việc cụ thể hóa mục tiêu và định hướng những nội dung chính cần thực hiện trong đề án

11.2 Chi tiết nội dung hoạt động

Liệt kê và mô tả chi tiết những nội dung cần thực hiện để giải quyết vấn đề đặt ra kèm theo các nhu cầu về nhân lực, tài chính và nguyên vật liệu.

Nội dung 1:

- Công việc 1:

- Công việc 2:

Nội dung 2:.....

- Công việc 1:

- Công việc 2:

Nội dung 3:.....

- Công việc 1:

- Công việc 2:

12. Phương pháp tổ chức, thực hiện

Làm rõ phương pháp sẽ sử dụng gắn với từng nội dung chính của đề án, làm như thế nào để đạt được các mục tiêu của đề án. Khả năng hợp tác với các chuyên gia, đối tác uy tín để thực hiện đề án.

13. Tiến độ thực hiện các nội dung của đề án

TT	Các nội dung, công việc chủ yếu; các mốc đánh giá chủ yếu	Kết quả phải đạt	Thời gian (bắt đầu, kết thúc)	Cá nhân, tổ chức thực hiện
----	---	------------------	-------------------------------	----------------------------

1	Nội dung 1			
1.1	- Công việc 1			
1.2	- Công việc 2			
2	Nội dung 2			
2.1	- Công việc 1			
2.2	- Công việc 2			
				

III. SẢN PHẨM CỦA ĐỀ ÁN

14. Kết quả và các sản phẩm dự kiến

(Kết quả dự kiến rõ ràng: định tính và định lượng, hướng trực tiếp đến đối tượng thụ hưởng, xác định các yêu cầu cụ thể về chất lượng sản phẩm của đề án)

TT	Tên sản phẩm	Yêu cầu của sản phẩm	Ghi chú
1	Sản phẩm 1		
2	Sản phẩm 2		
			

15. Hiệu quả dự kiến

Phân tích hiệu quả trực tiếp và gián tiếp của đề án đến ngành công nghiệp hỗ trợ, cả trong ngắn hạn và dài hạn. Phân tích tính lan tỏa và tính bền vững của các kết quả thực hiện đề án.

16. Dự báo rủi ro và giải pháp phòng ngừa

Dự báo các rủi ro có thể xảy ra gây ảnh hưởng tới hiệu quả của đề án, các giải pháp phòng ngừa, giảm thiểu và khắc phục rủi ro.

IV. NHU CẦU VÀ NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

17. Kinh phí thực hiện đề án phân theo nguồn kinh phí

Tổng kinh phí thực hiện đề án đồng, trong đó:

- Từ ngân sách nhà nước: đồng;
- Từ nguồn tự có của đơn vị thực hiện đề án: đồng;
- Từ huy động các nguồn vốn hợp pháp khác: đồng.

18. Dự toán chi tiết cho đề án

18.1 Căn cứ lập dự toán

Nêu rõ những căn cứ lập dự toán cho đề án (các thông tư, nghị định, quyết định, báo giá thực tế...).

18.2 Dự toán chi tiết cho đề án

Dự toán kinh phí chi tiết bao gồm mức hỗ trợ đề nghị từ nguồn kinh phí Chương trình, nguồn kinh phí đối ứng (nếu có). Đối với các đề án có thời gian thực hiện

kéo dài hơn 01 năm tài chính, đơn vị chủ trì đề án xây dựng nội dung và kinh phí cho từng năm.

....., ngày tháng năm 20, ngày ... tháng ... năm 20.....

ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ

(Họ tên và chữ ký, đóng dấu)

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

(Họ tên và chữ ký)

B03-CNHT: Báo cáo tóm tắt hoạt động của đơn vị đăng ký chủ trì đề án

BÁO CÁO TÓM TẮT HOẠT ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ ĐỀ ÁN

Thuộc Chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ năm

1. Tên đơn vị:

Năm thành lập:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:.....

E-mail: Website:.....

2. Chức năng, nhiệm vụ và hoạt động chính của đơn vị

.....
.....

3. Tổng số cán bộ có trình độ đại học trở lên của đơn vị

STT	Cán bộ có trình độ đại học trở lên	Tổng số
1	Tiến sỹ	
2	Thạc sỹ	
3	Đại học	

4. Số cán bộ có trình độ đại học trở lên của đơn vị trực tiếp tham gia đề án

STT	Cán bộ có trình độ đại học trở lên	Tổng số
1	Tiến sỹ	
2	Thạc sỹ	
3	Đại học	

5. Kinh nghiệm và thành tựu trong 5 năm gần nhất liên quan đến đề án của đơn vị (nêu lĩnh vực chuyên môn có kinh nghiệm, số năm kinh nghiệm, tên các đề tài, đề án đã chủ trì hoặc tham gia, những kết quả, thành tựu đã đạt được...)

.....
.....

6. Cơ sở vật chất kỹ thuật hiện có liên quan đến đề án được đề xuất thực hiện

- Văn phòng, nhà xưởng:

.....
- Trang thiết bị chủ yếu:

7. Khả năng huy động các nguồn vốn khác (ngoài ngân sách nhà nước) cho việc thực hiện đề án

- Vốn tự có: đồng (văn bản chứng minh kèm theo).
- Nguồn vốn khác: đồng (văn bản chứng minh kèm theo).

....., ngày ... tháng ... năm 20.....

Thủ trưởng đơn vị

(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)

B04-CNHT: Hồ sơ năng lực cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm đề án và cá nhân đăng ký thực hiện đề án

HỒ SƠ NĂNG LỰC CỦA CÁ NHÂN THAM GIA THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

1. Thông tin cơ bản

Họ và tên:

Năm sinh: Nam/Nữ:

Học hàm, học vị:

Cơ quan - nơi công tác:

Địa chỉ cơ quan:

Chức vụ:

Điện thoại. Fax:

Email.

2. Quá trình đào tạo

Bậc đào tạo	Nơi đào tạo	Chuyên môn	Năm tốt nghiệp

3. Quá trình công tác

Thời gian (Từ năm đến năm.....)	Vị trí công tác	Cơ quan	Địa chỉ cơ quan

4. Các đề tài, đề án, nhiệm vụ đã chủ trì (trong 5 năm gần đây, thuộc lĩnh vực hoạt động của đề án đề xuất thực hiện - nếu có)

Tên đề tài, đề án, nhiệm vụ đã chủ trì	Thời gian (bắt đầu - kết thúc)	Thuộc Chương trình(nếu có)	Tình trạng đề tài(đã nghiệm thu, chưa nghiệm thu)

5. Các đề tài, đề án, nhiệm vụ đã tham gia thực hiện (trong 5 năm gần đây, thuộc lĩnh vực hoạt động của đề án đề xuất thực hiện - nếu có)

Tên đề tài, đề án,	Thời gian	Thuộc Chương	Tình trạng đề
--------------------	-----------	--------------	---------------

nhiệm vụ đã tham gia	(bắt đầu - kết thúc)	trình(nếu có)	tài(đã nghiệm thu, chưa nghiệm thu)

6. Các kiến thức, kinh nghiệm khác có liên quan đến hoạt động của đề án đề xuất thực hiện (nếu có)

.....
.....
.....

**TỔ CHỨC - NƠI LÀM VIỆC CỦA CÁ
NHÂN ĐĂNG KÝ CHỦ NHIỆM(HOẶC
THAM GIA THỰC HIỆN CHÍNH) ĐỀ ÁN**
(Xác nhận và đóng dấu)

Đơn vị đồng ý và sẽ dành thời gian cần thiết để
Ông, Bà chủ trì (tham gia) thực hiện
Đề án

....., ngày ... tháng ... năm 20.....

**CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ CHỦ
NHIỆM(HOẶC THAM GIA THỰC
HIỆN CHÍNH) ĐỀ ÁN**

(Họ tên và chữ ký)

B05-CNHT: Dự toán chi tiết kinh phí thực hiện đề án

DỰ TOÁN CHI TIẾT KINH PHÍ

Đề án:

Thuộc Chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ năm

Đơn vị tính: đồng (VND)

STT	Nội dung hạng mục công việc	Cơ sở tính	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Tổng kinh phí đề án	Kinh phí từ Ngân sách Nhà nước	Kinh phí ngoài Ngân sách Nhà nước
	(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Tổng cộng								

B06-CNHT: Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các đơn vị phối hợp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

Thuộc Chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ năm

Kính gửi: Trung tâm Khuyến Công và Xúc tiến thương mại

1. Tên đề án đề xuất thực hiện:.....

2. Đơn vị đăng ký chủ trì đề án:

- Tên đơn vị đăng ký chủ trì đề án:.....

- Họ và tên, học vị, chức vụ của cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm đề án:.....

.....

3. Đơn vị đăng ký phối hợp thực hiện đề án

- Tên đơn vị đăng ký phối hợp thực hiện đề án:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....

Nội dung công việc tham gia trong đề án của tổ chức phối hợp thực hiện được thể hiện trong bản Thuyết minh đề án. Nếu đề án trúng tuyển, chúng tôi cam đoan sẽ tích cực phối hợp thực hiện các công việc đã đưa ra để hoàn thành tốt nhất và đúng thời hạn mục tiêu, nội dung và sản phẩm của đề án.

....., ngày ... tháng ... năm

....., ngày ... tháng ... năm

**ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ PHỐI HỢP THỰC
HIỆN ĐỀ ÁN**

(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)

**ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ THỰC
HIỆN ĐỀ ÁN**

(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)

B07-CNHT: Bảng cam kết tham gia chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BẢN CAM KẾT THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH PHÁT TRIỂN CÔNG NGHIỆP
HỖ TRỢ**

Kính gửi: Trung tâm Khuyến công và Xúc tiến thương mại

Đơn vị [...Tên đơn vị...] đăng ký chủ trì đề án “.....” thuộc Chương trình phát triển công nghiệp hỗ trợ năm xin cam kết trong suốt thời gian thực hiện đề án đảm bảo tuân thủ đầy đủ các nội dung sau:

- Sau khi hoàn thành đề án, đơn vị chuyển giao quyền sở hữu và quyền sử dụng sản phẩm đề án cho Cơ quan quản lý Chương trình; đồng thời cam kết sử dụng sản phẩm của đề án đúng mục đích;

- Thực hiện liên tục các giai đoạn thực hiện của đề án trong ... năm (năm 20... đến năm 20..) dựa trên cơ sở nghiệm thu kết quả đề án;

- Đề án có nội dung chưa được đăng ký, thực hiện và không sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước từ các đề tài, đề án, dự án, chương trình, nhiệm vụ khác.

- Cam kết bố trí, huy động đủ kinh phí từ nguồn vốn khác ngoài nguồn Ngân sách Nhà nước để thực hiện đề án được phê duyệt.

....., ngày ... tháng ... năm 20...

**[TÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ CHỦ
TRÌ THỰC HIỆN ĐỀ ÁN]**

[THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ]

(Họ tên, chữ ký, đóng dấu)

